

## FICHE DE POSTE

### Intitulé de l'emploi :

**Chargé(e) de l'instruction des dossiers d'immatriculation au sein de la section téléprocédures et autres procédures - centre de ressources CIV**

### Catégorie statutaire / Corps

C

### Groupe RIFSEEP

1

### Domaine(s) fonctionnel(s)

**Services aux usagers**

EFR-CAIOM

EFR-Permanent

CAIOM - Tremplin

Emploi-fonctionnel

**de la filière technique, sociale ou SIC**

### Emploi(s) type / Code(s) fiche de l'emploi-type

Chargé des procédures d'immatriculation

USA0010A

Poste substitué

### Fondement(s) juridique(s) du recrutement sur contrat, le cas échéant :

1° de l'article 4 de la loi n°84-16 du 11 janvier 1984

2° de l'article 4 de la loi n°84-16 du 11 janvier 1984

3° de l'article 4 de la loi n°84-16 du 11 janvier 1984

Article 6 de la loi n° 84-16 du 11 janvier 1984

Article 6 bis de la loi n°84-16 du 11 janvier 1984

### Localisation administrative et géographique / Affectation

Centre d'expertise et de ressources titres (CERT) CIV

Préfecture du Puy de Dôme – 1 rue d'Assas – 63000 Clermont-Ferrand

## **Vos activités principales**

Au sein du CERT, la section téléprocédures et autres procédures assure les missions suivantes (susceptibles d'évoluer) :

Levée des blocages dans le cadre des TPS, changements de titulaires, changements d'adresse, cessions, corrections, modifications, prorogations d'usage, nouvelles immatriculation suite usurpation d'identité, conversion dossier FNI, production d'un titre, levée d'immobilisation véhicule, déclarations de perte, retrait volontaire de la circulation et remise en circulation après retrait volontaire, modification du droit d'opposition, réquisitions, relations avec les PCA et les forces de l'ordre.

Dans ce contexte, vous êtes chargé de :

- l'instruction, le contrôle et la validation des dossiers de demande d'immatriculation et du traitement des autres missions relevant de la section
- la mise à jour des connaissances juridiques et techniques indispensables à l'instruction des dossiers
- la mise en œuvre des missions Polyvalentes au sein de la section sur les différentes missions qui y sont rattachées
- la participation à l'archivage des dossiers

Vous pourrez être amené, en tant que de besoin, à renforcer la section véhicules importés et situations complexes.

Votre activité se réalise dans le respect des démarches qualités

## **Spécificités du poste / Contraintes / Sujétions**

Exigences en termes d'atteinte des objectifs de production, de management, de qualité et de lutte contre la fraude

Activités pouvant être exercées en partie en télétravail dans la limite de 3 jours par semaine.

## Vos compétences principales mises en œuvre

Connaissances techniques	Savoir-faire	Savoir-être
<b>Avoir des compétences juridiques</b> <i>/ niveau pratique - à acquérir</i>	<b>Savoir travailler en équipe</b> <i>/ niveau pratique - requis</i>	<b>Savoir s'adapter</b> <i>/ niveau pratique - requis</i>
<b>Avoir des compétences en informatique - bureautique</b> <i>/ niveau pratique - requis</i>	<b>Savoir appliquer la réglementation</b> <i>/ niveau maîtrise - à acquérir</i>	<b>Savoir communiquer</b> <i>/ niveau pratique - requis</i>
	<b>Savoir s'organiser</b> <i>/ niveau pratique - requis</i>	
Autres : connaître la réglementation relative aux immatriculations – à acquérir		

### Votre environnement professionnel

- **Activités du service**

Le centre d'expertise et de ressources CIV est rattaché au Secrétaire général de la Préfecture du Puy de Dôme. Il a en charge principalement une trentaine d'opérations liées au SIV (instruction des demandes d'immatriculation de véhicules provenant de l'étranger, corrections et modifications des certificats, traitement des cas non passants dans les télé-procédures,...) ainsi que des missions complémentaires (relations usagers et professionnels, traitement des litiges et réclamations, réquisitions,...) pour les 20 départements qui lui sont rattachés. Il met en œuvre la lutte contre la fraude en relation avec la cellule lutte contre la fraude et les référents fraude départementaux.

Le CERT est organisé en deux pôles : fraude et instruction.

- **Composition et effectifs du service**

- L'effectif cible du CERT est de 66 gents titulaires. 60 sur le pôle instruction et 6 pour le pôle fraude, avec un renfort régulier d'agents contractuels;
- La section téléprocédures et autres procédures est composée de 29 agents (3 agents de catégorie B dont le chef de section et 26 agents de catégorie C), plus des agents contractuels en fonction des besoins

- **Liaisons hiérarchiques**

Le chef de section et ses adjointes

Le chef de CERT et son adjointe

- **Liaisons fonctionnelles**

Les services de l'État, les professionnels

**Durée attendue sur le poste** : 3 ans

**Vos perspectives :**

Ce poste apporte une expérience valorisante dans un service de production de titres exigeant en matière de rigueur, d'analyse et de productivité

**Liste des pièces requises pour déposer une candidature :**

Voir le formulaire unique de demande de mobilité/recrutement disponible sur MOB-MI ou la PEP

**Qui contacter :**

Erwan HAMEURY chef de section : 04 73 98 63 56

Florence COSTILLE, Cheffe du pôle instruction, adjointe au chef du CERT 04 73 98 63 58

Xavier ROULET, chef du CERT-CIV, 04 73 98 63 43

**Date limite de dépôt des candidatures :**

Date de mise à jour de la fiche de poste (JJ/MM/AAAA) : 04/04/2023